



TEL (852) 2788 1638 FAX (852) 2788 3105 WEBSITE www.yha.org.hk E-MAIL info@yha.org.hk

日营 / 黄昏营预订表格 (填写本表格前请先细阅「注意事项」)

办事处专用	接纳申请:	日期:	确认号码:	处理同事:					
团体预订如需 □ 正本发票 或/及 □ 正本收据,请在方格内填上剔号。 日期: / /									
旅舍规则或发生任何意外,一概由本人等自行负责。									
兹证明本人以上所提供之数据均属实无误,并愿意遵守香港青年旅舍协会一切规则及指示。入住期间如有违反									
状,否则旅舍将收取 HK\$500 元清洁费。									
5. 请爱惜旅舍设施及保持旅舍环境清洁,租用期间如有设施损坏须照价赔偿,用后请自行清理垃圾及将设施恢复原									
4. 旅舍经理及香港青年旅舍协会拥有批核订位申请之最终权利。									
3. 日营时段旅舍部份设施或会关闭,如要使用活动室须另外缴费。									
2. 所有进入旅舍人士须提交有效之身份证明文件以作登记。									
员最多可携	员最多可携带 3 名非会员入营。团体会员人数不限。								
1. 进入旅舍人士必须出示有效之 (YHA) 会员资格 (个人或团体),旅舍可接受现场申请个人入会或续会,每位个人会									
注意事项:		I							
		总计费用(港币\$)	\$						
□(荃湾)YHA	施乐园大帽山青年	三旅舍							
l '	白普理堂赤径青年	三旅舍							
(, ,	白沙澳青年旅舍								
	A 昂坪戴维斯青年	,	\$30 x	\$30 x					
,	コ 日 全 英 一 ム 八 グ ら 会 大 美 督 青 年 旅 舎 黄 昏 营								
	A 泰马宏摩笙呣 E 白普理赛马会大美								
□ (丞洪 包) VII	A 赛马会摩星岭青	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	的任何时段	的任何时段					
请以✔选择:			日营 08:00-16:00 内	黄昏营 15:00-23:00 内					
请简述你们订日]营/黄昏营用途。								
日营/黄昏营	日期								
		联络人姓名(2) 联络电话(2)							
			联络电话(1)						
机构 / 个人名和		(中文)	(英文)					





TEL (852) 2788 1638 FAX (852) 2788 3105 WEBSITE www.yha.org.hk E-MAIL info@yha.org.hk

多用途活动室预订表格 (填写本表格前请先细阅「注意事项」)

机构 / 个人名称	ζ			(中文)		(英文)		
会员号码		联	络人姓名(1)		联络电				
电邮			联络人姓名(2)_		联络电话(2)_				
旅舍 (请圈适用	者)								
YHA 赛马会摩星	星岭青年旅台	字/YHA 白	普理赛马会大美	美督青年	旅舍 / YHA 白沙澳青	年旅舍 / YH	IA 施乐园大帽山青年旅舍		
- 请注明活动室位	使用人数:								
- 请简述你们预	订多用途活	动室的用途	:						
		页订时段 (每小时收费港币	1	最少须预订两小时。 <u>)</u>				
时间	•			口 期: 		口别	<u>:</u>		
	0 – 09:00								
	0 – 10:00								
	0 – 11:00								
	0 – 12:00								
	0 – 13:00								
13:00) – 14:00								
14:00) – 15:00								
15:00) – 16:00								
16:00) – 17:00								
17:00) – 18:00								
18:00	0 – 19:00								
19:00 – 2	0:00		「适用于						
20:00-2	1:00	ҮНА 🖯	沙澳青年旅舍						
21:00	0 - 22:00								
22:00 – 2	23:00	ҮНА Ё	「适用于 日普理赛马会 督青年旅舍						
	小讠	+:		HK\$		HK\$			
HK	\$			1		.			
 请爱惜活动 旅舍经理及 	b室设施,如 数香港青年加	口有损坏须 依舍协会拥		之最终权	引,详情请参阅日营或 Z利。	黄昏营订位	表格。		
团体预订如需 □ 正本发票 或/及 □ 正本收据,请在方格内填上剔号。 日期: / / 机构印鉴及负责人签署:									
办事处专用	接纳申请:		日期:		确认号码:		处理同事:		