



香港青年旅舍協會
HONG KONG
Youth Hostels Association



TEL (852) 2788 1638
FAX (852) 2788 3105
WEBSITE www.yha.org.hk
E-MAIL info@yha.org.hk

日營 / 黃昏營預訂表格 (填寫本表格前請先細閱「注意事項」)

機構 / 個人名稱 _____ (中文) _____ (英文)

會員號碼 _____ 聯絡人姓名(1) _____ 聯絡電話(1) _____

電郵 _____ 聯絡人姓名(2) _____ 聯絡電話(2) _____

日營 / 黃昏營日期 _____

請簡述你們訂日營 / 黃昏營用途 _____

請以✓選擇：

	日營 09:00-16:00 內的任何時段	黃昏營 15:00-22:00 內的任何時段
<input type="checkbox"/> (香港島) YHA 賽馬會摩星嶺青年旅舍 <input type="checkbox"/> (大埔) YHA 白普理賽馬會大美督青年旅舍 <input type="checkbox"/> (大嶼山) YHA 昂坪戴維斯青年旅舍 <input type="checkbox"/> (西貢) YHA 白沙澳青年旅舍 <input type="checkbox"/> (西貢) YHA 白普理堂赤徑青年旅舍 <input type="checkbox"/> (荃灣) YHA 施樂園大帽山青年旅舍	\$40 x _____ 位	\$40 x _____ 位
總計費用(港幣\$)	\$ _____	

注意事項：

- 進入旅舍人士必須出示有效之 (YHA) 會員資格 (個人或團體)，旅舍可接受現場申請個人入會或續會，每位個人會員最多可攜帶 3 名非會員入營。團體會員人數不限。
- 所有進入旅舍人士須提交有效之身份證明文件以作登記。
- 日營時段旅舍部份設施或會關閉，如要使用活動室須另外繳費。
- 旅舍經理及香港青年旅舍協會擁有批核訂位申請之最終權利。
- 請愛惜旅舍設施及保持旅舍環境清潔，租用期間如有設施損壞須照價賠償，用後請自行清理垃圾及將設施恢復原狀，否則旅舍將收取 HK\$500 元清潔費。

茲證明本人以上所提供之資料均屬實無誤，並願意遵守香港青年旅舍協會一切規則及指示。入住期間如有違反旅舍規則或發生任何意外，一概由本人等自行負責。

團體預訂如需 正本發票 或/及 正本收據，請在方格內填上別號。

日期： _____ / _____ / _____ 機構印鑑及負責人簽署： _____

辦事處專用	接納申請： 是 <input type="checkbox"/> / 否 <input type="checkbox"/>	日期：	確認號碼：	處理同事：
-------	--	-----	-------	-------



香港青年旅舍協會
HONG KONG
Youth Hostels Association



TEL (852) 2788 1638
FAX (852) 2788 3105
WEBSITE www.yha.org.hk
E-MAIL info@yha.org.hk

多用途活動室預訂表格 (填寫本表格前請先細閱「注意事項」)

機構 / 個人名稱 _____ (中文) _____ (英文)

會員號碼 _____ 聯絡人姓名(1) _____ 聯絡電話(1) _____

電郵 _____ 聯絡人姓名(2) _____ 聯絡電話(2) _____

旅舍 (請選擇適用者)

YHA 賽馬會摩星嶺青年旅舍 / YHA 白普理賽馬會大美督青年旅舍 / YHA 白沙澳青年旅舍 / YHA 施樂園大帽山青年旅舍

- 請註明活動室使用人數: _____

- 請簡述你們預訂多用途活動室的用途: _____

請寫下預訂日期及✓ 出預訂時段 (每小時收費港幣\$100, 最少須預訂兩小時。)

時間	日期: _____	日期: _____
09:00 – 10:00		
10:00 – 11:00		
11:00 – 12:00		
12:00 – 13:00		
13:00 – 14:00		
14:00 – 15:00		
15:00 – 16:00		
16:00 – 17:00		
17:00 – 18:00		
18:00 – 19:00		
19:00 – 20:00	*不適用於 YHA 白沙澳青年旅舍	
20:00 – 21:00		
21:00 – 22:00		
小計:	HK\$	HK\$
總計:	HK\$	

注意事項:

1. 如於離營後使用多用途活動室, 須收取日營或黃昏營費用, 詳情請參閱日營或黃昏營訂位表格。
2. 請愛惜活動室設施, 如有損壞須照價賠償。
3. 旅舍經理及香港青年旅舍協會擁有批核預訂申請之最終權利。
4. 使用完活動室後, 請自行將枱檯移回原位, 謝謝合作。

團體預訂如需 正本發票 或/及 正本收據, 請在方格內填上別號。

日期: _____ / _____ / _____ 機構印鑑及負責人簽署: _____

辦事處專用	接納申請: 是 <input type="checkbox"/> / 否 <input type="checkbox"/>	日期:	確認號碼:	處理同事:
-------	--	-----	-------	-------